

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebujesz zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej. Podmiot publiczny ustali Twoje prawo do żądania dostępności i je zrealizuje lub zapewni dostęp alternatywny.

1 Wypełnij WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.

2 Pola wyboru zaznacz znakiem X.

3 Wypełnij pola obowiązkowe zaznaczone *.

4 We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie.

5 Potrzebujesz wsparcia?

Zadzwoń 32 47 27 070

Podmiot objęty wnioskiem

Wpisz dane w polach poniżej.

| | |
|----------------------------|--|
| Nazwa | |
| Ulica, numer domu i lokalu | |
| Kod pocztowy | |
| Miejscowość | |
| Państwo | |

Dane wnioskodawcy

Wpisz dane w polach poniżej.

| | |
|----------------------------|--|
| Imię* | |
| Nazwisko* | |
| Ulica, numer domu i lokalu | |
| Kod pocztowy | |
| Miejscowość | |
| Państwo | |
| Numer telefonu | |
| Adres e-mail | |

Zakres wniosku

1 Jako barierę w dostępności wskazuję:*

Napisz, dlaczego jest Ci trudno skorzystać z podmiotu publicznego. Możesz wskazać kilka barier. Jeżeli w polu jest zbyt mało miejsca, dodaj opis jako załącznik wniosku.

2 Potrzebuję zapewnienia dostępności, żeby:*

Napisz, dlaczego potrzebujesz zapewnienia przez podmiot publiczny dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

3 Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:

Wypełnij jeżeli chcesz, żeby podmiot publiczny zapewnił dostępność w określony sposób.

Oświadczenie

W polu wyboru obok Twojego statusu wstaw znak X.

Jeśli posiadasz, załącz do wniosku dokument potwierdzający Twój status.

| Wybór | Mój status |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Osoba ze szczególnymi potrzebami |
| <input type="checkbox"/> | Przedstawiciel ustawy osoby ze szczególnymi potrzebami |

Sposób kontaktu*

Wstaw znak X w polu wyboru, aby wskazać jak mamy się z Tobą kontaktować w sprawie wniosku.

| Wybór | Sposób kontaktu |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Listownie na adres wskazany we wniosku |
| <input type="checkbox"/> | Elektronicznie, poprzez konto ePUAP |
| <input type="checkbox"/> | Elektronicznie, na adres e-mail |
| <input type="checkbox"/> | Inny, napisz jaki: |

Załączniki

Napisz, ile dokumentów załączasz.

Liczba dokumentów:

Data i podpis

Data

Podpis*

Format dd-mm-rrrr

* - pola obowiązkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO – ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), informuje się czytelników Gminnej Biblioteki Publicznej w Godowie, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Godowie danych osobowych czytelników biblioteki jest Gminna Biblioteka Publiczna w Godowie. Adres biblioteki: 44-340 Godów ul. 1 Maja 18, tel.: 32 47 27 070.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@ghjanicki.pl
3. Dane osobowe czytelników zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Godowie ustawowych zadań publicznych, określonych w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 30 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Pozyskane od czytelników dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla bibliotek publicznych). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Osoby korzystające z biblioteki mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, czytelnicy mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Czytelnicy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy wynika z ww. przepisu prawa, a ich podanie jest obowiązkowe i niezbędne do rozpatrzenia złożonego wniosku.